


SE – 374

Question Booklet Sl. No.

505599

IV SEMESTER B.A./B.Sc./B.Sc. (FAD)/ B.Sc. (IDD)/
Version Code B.S.W./B.C.A./B.Com./B.B.A./B.H.M.
EXAMINATION, SEPTEMBER 2020
(CBCS) (F +R) (2015-16 and Onwards)
PERSONALITY DEVELOPMENT

D
Time Allowed : 3 Hours
Maximum Marks : 70
INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

1. Immediately after the commencement of the Examination, you should check that this Booklet does not have any unprinted or torn or missing pages or items, etc. If any of the above defects is found, get it replaced by a Complete Question Booklet of the available series.
2. Write clearly the Question Booklet Version Code **A, B, C, D** or **E** in the appropriate space provided for the purpose, in the OMR Answer Sheet.
3. Enter the name of the Subject, Reg. No., Question Booklet version code and affix Signature on the OMR sheet. As the answer sheets are designed to suit the Optical Mark Reader (OMR) system, special care should be taken to fill those items accurately.
4. This Question Booklet contains **55** questions, **Part – A** contains **40** questions of **one** mark each. **Part – B** contains **15** questions of **two** marks each. All questions must be attempted. Each question contains four answers, among them one correct answer should be selected and shade the corresponding option in the OMR sheet.
5. All the answers should be marked only on the OMR sheet provided and only with a **black** or **blue** ink ball point pen. If more than one circle is shaded / wrongly shaded / half shaded for a given question no marks will be awarded.
6. Questions are in both English and Kannada. If any confusion arises in the Kannada version, please refer to the English version of the questions.
7. Immediately after the final bell indicating the closure of the examination, stop making any further markings in the OMR Answer Sheet. Be seated till the OMR Answer Sheet is collected. After handing over the OMR Answer Sheet to the Invigilator you may leave the examination hall.

ಗಮನಿಸಿ : ಸೂಚನೆಗಳ ಕನ್ನಡ ಆವೃತ್ತಿಯು ಈ ಪುಟದ ಹಿಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.



SE - 374

ಪ್ರಶ್ನೆಪುಸ್ತಕಿಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ

ನಾಲ್ಕನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಬಿ.ಎ./ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ./ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ. (ಎಫ್‌ಎಡಿ)/ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ. (ಐಡಿಡಿ)/
ವರ್ಷನ್ ಕೋಡ್

ಬಿ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ./ಬಿ.ಸಿ.ಎ./ಬಿ.ಕಾಂ./ಬಿ.ಬಿ.ಎ./

ಬಿ.ಹೆಚ್.ಎಮ್. ಪರೀಕ್ಷೆ, ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2020

(ಸಿಬಿಸಿಎಸ್) (ಫೈಲ್ + ರಿಪೀಟರ್) (2015-16 ಮತ್ತು ನಂತರದವರಿಗೆ)

D

ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ

ಗರಿಷ್ಠ ಸಮಯ : 3 ಘಂಟೆಗಳು

ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು: 70

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು

1. ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಾರಂಭಗೊಂಡ ತಕ್ಷಣವೇ ಈ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಕಿಯಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿತವಾಗದ ಅಥವಾ ಹರಿದಿರುವ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪುಟ ಇಲ್ಲದಿರುವುದು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ನೀವು ಪರೀಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ದೋಷ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪರಿಪೂರ್ಣವಾದ ಬೇರೆ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಕಿಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪುಸ್ತಕಿಯ ವರ್ಷನ್ ಕೋಡ್ **A, B, C, D** ಅಥವಾ **E** ಯನ್ನು (OMR) ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಆದಕಾಗಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಸೂಕ್ತಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಬರೆಯಬೇಕು.
3. ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯ (ಓ.ಎಂ.ಆರ್.) ಮೇಲೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಷಯ, ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ವರ್ಷನ್ ಕೋಡ್ ಹಾಗೂ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಆಪ್ಲಿಕಲ್ ಮಾರ್ಕ್ ರೀಡರ್ (OMR) ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ರಚಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಸದರಿ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಬಹು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು.
4. ಪ್ರಶ್ನೆಪುಸ್ತಕಿಯು 55 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದು, ವಿಭಾಗ- 1 40 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಿದ್ದು ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ಒಂದು ಅಂಕ ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗ- 2 15 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಿದ್ದು ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ಎರಡು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೂ ಉತ್ತರಿಸಬೇಕು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ನಾಲ್ಕು ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಸರಿಯಾದ ಒಂದು ಉತ್ತರವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು, ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಶೇಡ್ ಮಾಡಬೇಕು.
5. ಎಲ್ಲಾ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನಿಮಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಓ.ಎಂ.ಆರ್. ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಹಾಳೆಯ ಮೇಲೆ ಕಪ್ಪು ಅಥವಾ ನೀಲಿ ಶಾಯಿಯ ಬಾಲ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪೆನ್ನಿನಿಂದ ಗುರುತು ಮಾಡಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೃತ್ತಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ/ ತಪ್ಪು ವೃತ್ತಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ/ ಅರ್ಧ ವೃತ್ತಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
6. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ. ಕನ್ನಡ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದೇಹ ಉಂಟಾದರೆ, ದಯವಿಟ್ಟು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು.
7. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮುಕ್ತಾಯವನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಅಂತಿಮ ಘಂಟೆ ಬಾರಿಸಿದ ತಕ್ಷಣವೇ (OMR) ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಇನ್ನಾವುದೇ ಗುರುತು ಮಾಡುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಕೊಠಡಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಒಂದು ನಿಮ್ನಲಿಪಿ (OMR) ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ತಮ್ಮ ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವವರೆಗೂ ನಿಮ್ಮ ನಿಮ್ಮ ಆಸನದಲ್ಲಿಯೇ ಕುಳಿತಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಕೊಠಡಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ವಶಕ್ಕೆ ನಿಮ್ಮ (OMR) ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡಿದ ನಂತರ ನೀವು ಪುಸ್ತಕ ಕೊಠಡಿಯಿಂದ ಹೊರ ಹೋಗಬಹುದು.

Note : English version of the instructions is printed on the front page of this booklet.



PART - A

ವಿಭಾಗ-ಎ

Choose the best option. **Each** question carries **one** mark.

(40×1=40)

ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಆರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಯೂ ಒಂದು ಅಂಕವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

1. Oral communication is also known as

- a) Face to face communication b) Impersonal communication
c) Verbal communication d) Non-verbal communication

ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನವನ್ನು ಹೀಗೆ ಕರೆಯಲಾಗುವುದು.

- a) ಮುಖಾಮುಖಿ ಸಂವಹನ b) ನಿರಾಕಾರ ಸಂವಹನ
c) ವಾಚಕ ಸಂವಹನ d) ಅಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ

2. A method of prioritizing project is

- a) First, second, third and fourth
b) Short task and long task
c) Immediate, short term, medium term, long term
d) Immediate task and medium task

ಯೋಜನೆಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವ ವಿಧಾನ

- a) ಮೊದಲ, ಎರಡನೇ, ಮೂರನೇ ಮತ್ತು ನಾಲ್ಕನೇ
b) ಸ್ಕೂಲ್ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ದೊಡ್ಡ ಕಾರ್ಯ
c) ತಕ್ಷಣದ, ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ, ಮಧ್ಯಮ ಅವಧಿಯ, ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ
d) ತಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ಕಾರ್ಯ

3. The characteristics of leadership includes

- a) Drive b) Emotional honesty
c) Maturity and optimism d) All of the above

ನಾಯಕತ್ವದ ಲಕ್ಷಣವು _____ ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

- a) ದೂಡು b) ಭಾವನಾತ್ಮಕ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ
c) ಪ್ರಬುದ್ಧತೆ ಮತ್ತು ಆಶಾವಾದ d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

SPACE FOR ROUGH WORK



4. Benefits of time management are

- a) Rust out, burn out
- b) Reality stagnation
- c) Freedom relaxation
- d) Control stress, balance your life

ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು

- a) ತುಕ್ಕು, ಸುಟ್ಟು
- b) ವಾಸ್ತವಿಕ ನಿಶ್ಚಲತೆ
- c) ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ವಿಶ್ರಾಂತಿ
- d) ಒತ್ತಡವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಿ, ನಿಮ್ಮ ಜೀವನವನ್ನು ಸಮತೋಲನಗೊಳಿಸಿ

5. A leader who centralizes decision making power with himself is known as

- a) Institutional
- b) Autocratic
- c) Democratic
- d) Formal

ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ತನ್ನೊಂದಿಗೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ ಪದನಾಯಕನನ್ನು ಹೀಗೆ ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

- a) ಸಾಂಸ್ಥಿಕ
- b) ನಿರಂಕುಶಾಧಿಕಾರಿ
- c) ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವ
- d) ಔಪಚಾರಿಕ

6. The person's knowledge about himself is coined as

- a) Self esteem
- b) Self concept
- c) Self awareness
- d) Self recognition

ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತನ್ನ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಕ್ಕೆ

- a) ಸ್ವಾಭಿಮಾನ
- b) ಸ್ವಯಂ ಪರಿಚಯ
- c) ಸ್ವಯಂ ಅರಿವು
- d) ಸ್ವಯಂ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ

7. Self awareness includes

- a) Recognition of our personality
- b) Our strength and weakness
- c) Our likes and dislikes
- d) All of the above

ಸ್ವಯಂ ಅರಿವು _____ ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

- a) ನಮ್ಮ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವದ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ
- b) ನಮ್ಮ ಶಕ್ತಿ ಮತ್ತು ದೌರ್ಬಲ್ಯ
- c) ನಮ್ಮ ಇಷ್ಟಗಳು ಮತ್ತು ಇಷ್ಟಪಡದಿರುವಿಕೆಗಳು
- d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

SPACE FOR ROUGH WORK

D

111



18. Stress is a normal physical response to events that makes a person.

- a) Feel upset in some way b) Happy
c) Excited d) None of the above

ಒತ್ತಡವು ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಘಟನೆಗಳಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ದೈಹಿಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ.

- a) ಕೆಲವು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಆಸ ಮಘಾನ ಆನುಭವಿಸುವುದು b) ಸಂತೋಷ
c) ಉತ್ಸುಕತೆ d) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

19. Variation in pitch range creates

- a) Articulation b) Stress c) Intonation d) Pronunciation

ಸ್ವರವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸವು _____ ಸೃಷ್ಟಿಸುತ್ತದೆ.

- a) ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿ b) ಒತ್ತಡ c) ಅಂತರಣ d) ಉಚ್ಚಾರಣೆ

20. Effective verbal communication begins with

- a) Clarity b) Idea c) Thoughts d) Motivation

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನವು _____ ಯಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ.

- a) ಸ್ಪಷ್ಟತೆ b) ಕಲ್ಪನೆ c) ಆಲೋಚನೆಗಳು d) ಪ್ರೇರಣೆ

21. Chronic stress cause diseases like

- a) Heart disease and cancer b) Lung disease and suicide
c) Accidents and cirrhosis of the liver d) All of the above

ದೀರ್ಘಕಾಲದ ಒತ್ತಡವು ಈ ರೋಗಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.

- a) ಹೃದ್ರೋಗ ಮತ್ತು ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ b) ಶ್ವಾಸಕೋಶದ ಕಾಯಿಲೆ ಮತ್ತು ಆತ್ಮಹತ್ಯೆ
c) ಅಪಘಾತ ಮತ್ತು ಯಕೃತ್ತಿನಿಸಿರಾಸಿಸ್ d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

22. The various types of stressors include

- a) Cataclysmic events b) Personal stressors
c) Chronic stressors d) All of the above

ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಒತ್ತಡಕಾರಕಗಳು ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

- a) ದುರಂತ ಘಟನೆಗಳು b) ವೈಯಕ್ತಿಕ ಒತ್ತಡಗಳು
c) ದೀರ್ಘಕಾಲದ ಒತ್ತಡಗಳು d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

SPACE FOR ROUGH WORK

D

36. Goal achievement requires

- a) Commitment
b) Faithfulness
c) Loyalty
d) Responsibility

ಗುರಿ ಸಾಧನೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿದೆ

- a) ಬದ್ಧತೆ
b) ನಿಷ್ಠೆ
c) ನಿಯತತೆ
d) ಜವಾಬ್ದಾರಿ

37. The known, hidden, blind and unknown self are the four basic form of

- a) Johari window
b) Maslow's theory
c) Skill building
d) Weis theory

ತಿಳಿದಿರುವ, ಗುಪ್ತ, ಕುರುಡು ಮತ್ತು ಅಜ್ಞಾತ ಸ್ವಯಂ ಇವುಗಳ ನಾಲ್ಕು ಮೂಲ ರೂಪಗಳು

- a) ಜೋಹರಿ ವಿಂಡೋ
b) ಮ್ಯಾಸ್ಲೋ ಸಿದ್ಧಾಂತ
c) ಕೌಶಲ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ
d) ವೈಸ್ ಸಿದ್ಧಾಂತ

38. Goal must be

- a) Clear and well defined
b) Vague and ill defined
c) Understandable and unclear
d) Simple and precise

ಗುರಿ ಇರಬೇಕು

- a) ಸ್ಪಷ್ಟ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ
b) ಅಸ್ಪಷ್ಟ ಮತ್ತು ಕೆಟ್ಟ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ
c) ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಅಸ್ಪಷ್ಟ ವಾಗಿರುವುದು
d) ಸರಳ ಮತ್ತು ನಿಖರ

39. Goal setting gives us long term vision and short term

- a) Innovation
b) Motivation
c) Value
d) All of the above

ಗುರಿ ಸಂಯೋಜನೆಯು ನಮಗೆ ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ದೃಷ್ಟಿ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ _____ ಅನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

- a) ಆವಿಷ್ಕಾರ
b) ಪ್ರೇರಣೆ
c) ಮೌಲ್ಯ
d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

40. The ability to understand and share the feelings of another is termed as

- a) Empathy
b) Spirituality
c) Sympathy
d) None of the above

ಇನ್ನೊಬ್ಬರ ಭಾವನೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೀಗೆ ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

- a) ಅನುಭೂತಿ
b) ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕತೆ
c) ಸಹಾನುಭೂತಿ
d) ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ

SPACE FOR ROUGH WORK

D



44. Interpersonal skills are referred to as

- | | |
|-----------------|---------------------|
| a) Social skill | b) People skill |
| c) Soft skill | d) All of the above |

ಪರಸ್ಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೀಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ

- | | |
|-------------------|-----------------|
| a) ಸಾಮಾಜಿಕ ಕೌಶಲ್ಯ | b) ಜನರ ಕೌಶಲ್ಯ |
| c) ಮೃದು ಕೌಶಲ್ಯ | d) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ |

45. Saha-asthithva means

- | | |
|-----------------------|-----------------|
| a) Co-operation | b) Co-option |
| c) Corporate identity | d) Co-existence |

ಸಹ ಆಸ್ಥಿತ್ವ ಎಂದರೆ

- | | |
|--------------------|--------------|
| a) ಸಹಕಾರ | b) ಸಹ ಆಯ್ಕೆ |
| c) ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಗುರುತು | d) ಸಹ ಬಾಳ್ವೆ |

46. Non-verbal communication include

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| a) Talking on the phone | b) Waving hand |
| c) Singing | d) Giving a speech |

ಅಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ ಇದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| a) ದೂರವಾಣಿಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡುವುದು | b) ಕೈ ಬೀಸುವುದು |
| c) ಹಾಡುವುದು | d) ಭಾಷಣ ನೀಡುವುದು |

47. Parvathi and Shiva, a recently married couple with full time jobs, set a goal of putting \$200 in savings every month to make a down payment on a home in five years. What type of goal have they set?

- | | | | |
|---------------|-----------------|--------------|----------------|
| a) Short-term | b) Intermediate | c) Long-term | d) Unrealistic |
|---------------|-----------------|--------------|----------------|

ಪಾರ್ವತಿ ಮತ್ತು ಶಿವ, ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಪೂರ್ಣ ಸಮಯದ ಉದ್ಯೋಗ ಹೊಂದಿರುವ ದಂಪತಿಗಳು, ಐದು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಮನೆಯೊಂದರಲ್ಲಿ ಡೌನ್ ಪೇಮೆಂಟ್ ಮಾಡಲು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು \$ 200 ಉಳಿತಾಯ ಮಾಡುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ. ಅವರು ಯಾವ ರೀತಿಯ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ ?

- | | | | |
|-------------|------------|--------------|--------------|
| a) ಅಲ್ಪಾವಧಿ | b) ಮಧ್ಯಂತರ | c) ದೀರ್ಘಾವಧಿ | d) ಅವಾಸ್ತವಿಕ |
|-------------|------------|--------------|--------------|

SPACE FOR ROUGH WORK

D

BMSCW LIBRARY